



# Utökad begreppslista för tecknande av avtal

Denna utökade begreppslista är ett stöd till dig som hanterar avtal. Följande begrepp är vanligt förekommande i avtal och avtalsprocessen.

Om du har frågor på något av begreppen eller är osäker på vad de betyder kan du ta kontakt med inköpsenheten, [inkop@aldrevardomsorg.goteborg.se](mailto:inkop@aldrevardomsorg.goteborg.se).

Begrepp	Beskrivning
<b>Avrop</b>	Ett köp från ett befintligt ramavtal som Göteborgs stad och/eller förvaltningen har.
<b>Avropsavtal</b>	Ett avtal mellan dig som beställare och leverantören om att utföra ett uppdrag enligt villkoren i ett ramavtal.
<b>Delegationsordning</b>	Det är ett styrande dokument. Delegationsordningen styr vem som får göra inköp och för hur stora belopp.
<b>Direktupphandling</b>	En direktupphandling är ett inköp utanför ett ramavtal. I Proceedo finns förvaltningens rutin för direktupphandlingar. I rutinen kan du bland annat läsa om beloppsgränser, hur konkurrens ska tillvaratas och hur du gör eventuell kontroll av leverantören.
<b>Dynamisk rangordning</b>	När flera leverantörer har ramavtal på samma vara eller tjänst gör du köpet från den leverantör som bäst uppfyller behovet vid köptillfället.
<b>Förnyad konkurrensutsättning (FKU)</b>	I ramavtal finns information om när du ska göra en FKU vid ett köp. Det kan till exempel vara om du ska göra inköp till ett visst belopp.  När du gör en FKU ska du precisera behovet och ställa frågan till alla leverantörer som har ramavtal för den varan eller tjänsten. Sedan ska de leverantörerna konkurrera genom att lägga anbud.  Du ska alltid ta kontakt med inköpsenheten på förvaltningen, <a href="mailto:inkop@aldrevardomsorg.goteborg.se">inkop@aldrevardomsorg.goteborg.se</a> , innan du påbörjar en FKU.
<b>INK</b>	INK är förkortningen för förvaltningen för inköp och upphandling.
<b>LOU</b>	LOU står för Lagen om offentlig upphandling (2016:1145), det är den lag vi behöver förhålla oss till när

Begrepp	Beskrivning
	vi gör inköp. Har du frågor om lagen kan du kontakta <a href="mailto:inkop@aldrevardomsorg.goteborg.se">inkop@aldrevardomsorg.goteborg.se</a> .
<b>OSL</b>	<p>Det är en förkortning av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Alla har rätt att ta del av allmänna handlingar, ett avtal är också en allmän handling. Men rätten att ta del av allmänna handlingar kan begränsas utifrån sekretess enligt OSL.</p> <p>Om du har frågor om lagen i förhållande till upphandling och avtal kan du ta kontakt med <a href="mailto:inkop@aldrevardomsorg.goteborg.se">inkop@aldrevardomsorg.goteborg.se</a>.</p>
<b>Ramavtal</b>	Det är en typ av avtal för varor och tjänster med en eller flera leverantörer. Ramavtal har bestämda villkor som gäller under en bestämd tidsperiod. Du kan göra beställningar under hela tidsperioden och i ramavtalet är det bestämt vad som gäller vid ett köp och hur du beställer.
<b>Rekvisition</b>	<p>En rekvisition är ett godkännande i förväg från din närmsta chef om att du får göra ett inköp av en specifik produkt upp till ett visst belopp.</p> <p>Du skapar rekvisition i Proceedo som din chef sedan godkänner innan du gör inköpet. Du kan behöva en extra behörighet i Proceedo för att kunna skapa rekvisitioner.</p>
<b>Upphandlande myndighet</b>	Vår förvaltning är en upphandlande myndighet. Det betyder att vi ska följa Lagen om offentlig upphandling (LOU) och tillämpa upphandlingslagstiftningen.
<b>Upphandlingslagstiftning</b>	Det är en samling av fyra olika lagar som bygger på olika EU-direktiv och anger hur upphandlande myndigheters inköp ska gå till.